

ANUNȚ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **17 decembrie 2019**, ora 9.30, concursuri pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

1 post bibliograf (S)II în cadrul Serviciului Catalogare – Clasificare Carte – perioadă nedeterminată, normă întreagă;

1 post bibliotecar (M)II în cadrul Serviciului Dezvoltarea Colecțiilor și Schimb Internațional – perioadă nedeterminată, normă întreagă;

1 post bibliotecar (M)II în cadrul Serviciului Organizarea, Conservarea Colecțiilor – perioadă nedeterminată, normă întreagă;

1 post restaurator (M)I în cadrul Serviciului Restaurare-Legătorie – perioadă nedeterminată, jumătate de normă;

Cerințe privind ocuparea posturilor :**Cerințe generale pentru ocuparea posturilor:**

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințe specifice, tematică și bibliografie pentru ocuparea posturilor:

1 post bibliograf (S)II în cadrul Serviciului Catalogare – Clasificare Carte – perioadă nedeterminată, normă întreagă:

Cerințe specifice:

1. Studii superioare de biblioteconomie / studii superioare în domeniul umanistic (filologie, istorie), (perfecționarea în domeniul biblioteconomiei sau experiența practică în domeniul solicitat constituie un avantaj) sau studii superioare de alt profil, cu obligația de a urma, într-o perioadă de până la maximum 2 ani, una dintre formele de pregătire profesională prevăzute de lege. – conform legii 334/2002- Legea Bibliotecilor;
2. Cunoașterea organizării Bibliotecii Academiei Române, Legea 334/2002 cu modificările și completările ulterioare;
3. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel –B1;
4. Condiții de vechime: minimum 1 an vechime în muncă

Tematică:

1. Competențe de specialitate -70%
 - 1.1 Stabilirea indicilor CZU în ALEPH 500, după manualele CZU editate în limba română 1997-1998
 - 1.2 Principiile CZU
 - 1.3 Indexarea pe subiecte
2. Organizarea Bibliotecii Academiei Române – 20%
 - 2.1 Organizarea Bibliotecii Academiei Române
 - 2.2 Organizarea Serviciului de Catalogare și clasificare a cărții
3. Competențe lingvistice – 10%

Bibliografie:

- Tratat de biblioteconomie. Vol. 2. Partea 2: *Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă*, București: Editura ABR, 2016, p. 26-183.
- Frâncu Victoria. *Limbaje de indexare: structură, compatibilitate, multilingvism*. Galați: Axis Libri 2011.

- Clasificarea Zecimală Universală: Ghid de utilizare/ I.C. McIlwaine. București, Asociația Bibliotecarilor din Învățământ, 2006.
- Arhitectura sistemului clasificării zecimale universale/ Zenovia Niculescu. București: Editura Universității București, 2004.
- Tomescu S.A.: Reprezentarea cunoașterii de la scheme de clasificare la nivel semantic, în “Studii de biblioteconomie și știința informării”, 2014. 18 p. (p. 11-17)
- ROF (Regulamentul de funcționare și organizare al B.A.R.)
- RI (Regulamentul Intern)
- Legea 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare
- www.biblacad.ro (cap. „Despre bibliotecă” și “Rapoarte anuale”)

1 post bibliotecar (M)II în cadrul Serviciului Dezvoltarea Colecțiilor și Schimb Internațional – perioadă nedeterminată, normă întreagă:

Cerințe specifice:

1. studii: liceu cu diplomă de bacalaureat
2. cunoștințe de limba și literatura română
3. abilități de comunicare și de lucru în echipă, disponibilitate pentru activități ce presupun efort fizic, adaptabilitate, preocupare pentru calitatea muncii
4. competențe informatice: Windows, Internet
5. Condiții de vechime: minimum 1 an vechime în muncă

Tematică:

- **1. Cunoștințe teoretice necesare funcției: 70%**
 - 1.1. Modalități de dezvoltare a colecțiilor BAR
 - 1.2. Componenta colecțiilor BAR
 - 1.3. Structura și activitățile BAR
- **2. Competențe informatice: 20%**
 - 2.1. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel) și de navigare pe internet
- **3. Competențe legislative: 10%**
 - 3.1 Cunoașterea organizării și a legislației ce guvernează activitatea BAR

Bibliografie:

- Legea nr. 334/2002, republicată (www.biblacad.ro, Acte Normative, cap. 2, secțiunea B, art. 15)

- Statutul Academiei Române (www.biblicad.ro, Acte Normative, cap. V, b, art 51-53)
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al BAR (www.biblicad.ro, Acte Normative, I, art. 1, 2; II, art. 5; VI, art.15-19; Anexa 2)
- Regulamentul de Organizare Internă al BAR (www.biblicad.ro, Acte Normative, III, Drepturile și obligațiile salariaților)

1 post bibliotecar (M)II în cadrul Serviciului Organizarea, Conservarea Colecțiilor – perioadă nedeterminată, normă întreagă;

Cerințe specifice:

- studii atestate cu Diplomă de Bacalaureat
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, creativitate, adaptabilitate, disponibilitate efort fizic
- cunoașterea organizării și a legislației privind Biblioteca Academiei Române
- disponibilitatea de a lucra în două ture.
- condiții de vechime: minimum 1 an în câmpul muncii

Tematică:

1. Competențe de specialitate. Organizarea colecțiilor de bibliotecă (60%)
 - 1.1 Componenta colecțiilor unei biblioteci
 - 1.2 Așezarea colecțiilor. Modalități de organizare și așezare a colecțiilor în rafturi
 - 1.3 Conservarea colecțiilor. Igiena, păstrarea și securitatea colecțiilor
2. Organizarea Bibliotecii Academiei Române, unitate subordonată Academiei Române (20%)
 - 2.1 Legea Bibliotecilor nr. 334 din 31.05.2002 (Art. 15, 16 și 39)
 - 2.2 Regulamentul intern al Bibliotecii Academiei Române (Cap. III)
 - 2.3 Codul etic al personalului contractual al Bibliotecii Academiei Române
3. Legislație. Angajarea gestionarilor și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor(20%)
 - 3.1 Legea Bibliotecilor nr. 334 din 31.05.2002 7
 - 3.2 Legea nr. 22 din 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor

Bibliografie:

- *TRATAT de biblioteconomie*. coord.: prof. Univ. Mircea Regneală; București: Editura ABR, 2013. VOL. II. Partea a II-A, Pag. 259-307 și 316-332.
- CIORCAN, Marcel. *Organizarea colecțiilor de bibliotecă: bazele biblioteconomiei*. Cluj Napoca: Casa Cărții de Știință, 2001. (pag. 13-14, 23-26, 81-92) (Cotă BAR II 836138)
- Legea nr. 334 din 31.05.2002 (art. 16, 39, 41, 42) în M.O, nr. 422/18.06.2002
- Legea nr. 22 din 18.11.1969 în B.O. nr. 132/18.11.1969, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Academiei Române (www.biblicad.ro)

- Regulamentul intern al BAR – Cap. III (www.biblacad.ro)
- Codul etic al personalului contractual al BAR (www.biblacad.ro)

1 post restaurator (M)I în cadrul Serviciului Restaurare-Legătorie – perioadă nedeterminată, jumătate de normă;

Cerințe specifice:

- a) studii medii atestate cu diplomă de bacalaureat;
- b) atestat în domeniul restaurare carte și document;
- c) certificat de expert în domeniul restaurare carte și document;
- d) abilități manuale care să permită efectuarea corectă a lucrărilor de restaurare;
- e) abilități de comunicare și colaborare, capacitate de adaptare permanentă la solicitări noi și variate, atenție la detalii, seriozitate și conștiințiozitate, rigoare, gândire creativă și capacitate de inovare, spirit practic, responsabilitate, inițiativă;
- f) vechime în muncă – minim 6 ani;
- g) vechime în muncă în domeniul restaurării - minim 5 ani;

Tematică:

- Competențe de specialitate -50%
 - 1.1. Tehnologia restaurării hârtiei.(Portofoliu lucrări restaurate)
 - 1.2. Etiopatologia bunurilor culturale (cauze și efecte)
 - 1.3.Toxicitatea substanțelor chimice folosite în restaurare. Mijloace de protecție împotriva acestora
- Legislație - 40%
 - 2.1. Doarul de restaurare
 - 2.2. Principiile de restaurare
 - 2.3. Aplicarea măsurilor de conservare preventivă
 - 2.4. Reglementări juridice privind desfășurarea activității de restaurare documente de patrimoniu
- Competențe informatice -10%

Bibliografie:

1. LEAHU, Mirela, Substanțe chimice și materiale utilizate în restaurarea bunurilor culturale.București 2006
2. MOLDOVEANU Aurel, Conservarea preventivă a bunurilor culturale. Ediția a 2 a. București: Editura Centrul pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii, 2003
3. Oprea Florea, Manual de restaurare a cărții vechi și a documentelor grafice. București,: editura MNLR, 2009
4. HG nr. 1546 din 18 decembrie 2003, pentru aprobarea Normelor de conservare și de restaurare ale bunurilor culturale

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de **5 decembrie 2019** (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie diplomă studii, atestate, certificate, etc;
- d) carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor precum și extras din revisal în copie certificată conform cu originalul;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae EUROPASS;
- h) memoriu de activitate;
- i) 2 fotografii.

Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Doar dosarele de candidatură complete vor fi înregistrate și vor intra în concurs.

(*) Contractul individual de munca al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

Deșfășurarea concursului:

-proba scrisă: -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului

Data susținerii **probei scrise** este **17 decembrie 2019** ora 9.30 în sala de Consiliu,
Rezultatele probei scrise se afișează în data de **18 decembrie 2019** ora 15.00.
Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se pot depune în data de **19 decembrie 2019**
pînă la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi pînă la ora 15.00.

-interviu –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **20 decembrie 2019** ora 10.00 în sala de Consiliu,
Rezultatele interviului se afișează în data de **23 decembrie 2019** ora 15.00,
Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se pot depune în data de **24 decembrie 2019**
pînă la ora 11.00 și se rezolvă în aceeași zi pînă la ora 15.00.

Rezultatele finale se afișează în data de **27 decembrie 2019** ora 15.00.

DIRECTOR GENERAL

Dr. Lepădatu Niculae Cornel